

**«Утверждено»**  
Заведующим МБДОУ №54  
«Оленёнок»  
\_\_\_\_\_ Т.С.Башкатова  
Приказ № 183 от 31.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 54 «ОЛЕНЁНОК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Введен в действие приказом №183 от 31.08.2023 г.

Согласовано с Попечительским советом  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

г. Симферополь, 2023 г.

## Структура годового плана

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
<b>I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 54 «Олененок» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год</b>	
1.1. Исходное положение	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной образовательной программы МБДОУ № 54 «Олененок» г. Симферополя за 2022/2023 учебный год	9
1.3. Характеристика условий реализации Основной образовательной программы МБДОУ № 54 «Олененок»	32
1.4. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	32
<b>II. Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	33
2.1. Курсы повышение квалификации	33
2.2. Аттестация педагогических работников	33
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	34
2.4. Самообразование педагогов	34
<b>III. Организационно-педагогическая работа</b>	35
3.1. Система методической поддержки педагогов	35
3.2. Педагогические советы	39
3.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	41
3.4. Участие в конкурсах и смотрах	41
3.5. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	41
3.6.	
<b>IV. Система внутреннего мониторинга</b>	48
<b>V. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями</b>	44
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей	44
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	47
<b>VI. Административно-хозяйственная работа</b>	48
<b>Приложения</b>	55

# РАЗДЕЛ I

## **Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Олененок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым за 2023/2024 учебный год**

### **1.1. Исходное положение**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 54 «Олененок» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 54 «Олененок») является звеном муниципальной системы образования города Симферополя.

Учредителем МБДОУ № 54 «Олененок» г. Симферополя, является Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Симферополя.

Учреждение расположено по адресу: г. Симферополь, ул. Гончарова, 6.

Основной Государственный регистрационный номер (ОГРН) 1159102004401, форма собственности - муниципальная.

Лицензия на образовательную деятельность № 1093 от 07 июля 2017г.

Дошкольное образовательное учреждение основано в октябре 1962 года, расположено в двух зданиях: 1 – двухэтажное, 2 – одноэтажное. Оба здания имеют автономное отопление. Общая площадь территории – 3682 га;

Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Проектная мощность ДОУ - 100 мест, всего воспитанников в 2022/2023 учебном году 157, 6 возрастных групп.

### **Нормативная база деятельности учреждения.**

В своей деятельности МБДОУ № 54 «Олененок» руководствуется следующими нормативными документами:

#### **Законы РФ:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
4. Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями)

### **Документы Правительства РФ:**

1. «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (постановление от 05.07.2001 № 505);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

### **Документы Федеральных служб:**

1. Сан Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 г.) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015г. №41).
2. СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 5 декабря 2019 года № 20)
3. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16).
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении САНПИН» СП 2.4. 3648-20).
5. СанПин 2.3./2.4.3590-20.
6. СанПиН 1.2.3685-21.

### **Нормативно-правовые документы Министерства просвещения России:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
2. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности. основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.

#### **Международно - правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950.
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Декларация прав ребёнка провозглашена резолюцией 1386. (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959)

#### **Документы Республиканского уровня:**

1. Закон Республики Крым «Об образовании в Республики Крым» от 17.06.2015 г.
2. Постановление Совета министров Республики Крым № 204 от 16.05.2016 г. «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016-2018 годы».
3. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 2802 от 03.11.2017г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 № 2114».
3. Методические рекомендации по открытию групп кратковременного пребывания.
4. Методические рекомендации по лицензионному контролю и основным требованиям к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по соблюдению законодательства Российской Федерации.
5. Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020год №1823;

## **Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:**

1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
2. Постановление № 1823 от 14.06.2017 "О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015.№ 349 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым».
3. Постановление №1825 от 14.06.2017 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Выдача путевок в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)".
4. Постановление № 5998 от 29 октября 2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344».

### **Документы локального уровня:**

1. Устав МБДОУ, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 28.08.2018г. № 405
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№ 91 0000 23 816 от 04 января 2015г.).
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (2159102035860 от 04 января 2015 г.).
5. Коллективный договор МБДОУ № 54 «Олененок» г. Симферополя (08 ноября 2021г., зарегистрированный Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации г. Симферополя).
6. Образовательная программа МБДОУ № 54 «Олененок» г. Симферополя (новая редакция).

7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 82Л01 №0001170 от 07.078.2017г.).

В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ № 54 «Олененок» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью в учреждении функционирует 6 дошкольных групп. 1 группа – 10,5 часов; и 5 групп - 12 часов, которые посещают дети от 2-х до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико - педагогического обследования.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке. В разновозрастной группе занятия по развитию речи и режимные моменты проводятся на крымскотатарском языке.

В группах воспитательно-образовательный процесс осуществляется по ФГОС ДО, ПООП ДО «Истоки», ООП МБДОУ №54 «Оленёнок», региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок», по примерной программе по изучению крымскотатарского языка (родного) в ДОО «Чешме» («Родник»), а также присмотр и уход за детьми.

Списочный состав на 01.06.2023г.

Групп по плану	Мест по Плану	Фактическое Количество Детей	Количество детей и групп				
			С 2-3 лет	С 3 до 4 лет	С 4 до 5 Лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 Лет
6	100	157	2	28	38	42	47

В режиме кратковременного пребывания - 3 человека (дети закреплены за возрастными группами согласно возрасту).

❖ **Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.**

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Группы комплектовались на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе комплексного медико-педагогического обследования.

❖ **Вариативное образование представлено адаптационной группой:** для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего

возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

❖ **Консультативный пункт:** для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

❖ **Группа кратковременного пребывания:** в целях реализации права детей на равные стартовые возможности, в том числе на получение дошкольного образования и права родителей на выбор наиболее доступной оплаты пребывания их ребенка в детском саду, а также снижения напряженности в обществе за счет уменьшения очереди в дошкольное образовательное учреждение в МБДОУ функционируют группы кратковременного пребывания.

Группы кратковременного пребывания - это целостный образ жизни дошкольника - несколько часов дня, заполненных разнообразными делами в группе сверстников, куда ребенок включается по интересу.

❖ **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы 10, 5-ти и 12-ти часовым режимом пребывания, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В МБДОУ есть группа с крымскотатарским языком обучения, что предусматривает овладение данными языками как средством общения, а также как способа духовно-нравственного развития, формирования коммуникативной культуры воспитанников и направлено на обеспечение способности и готовности к коммуникации в повседневной жизни, к взаимодействию и взаимопониманию в полиэтническом обществе.

❖ **Организация психологического обеспечения образовательного процесса осуществляется практическим психологом.** Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса позволяет скоординировать действия всех участников образовательного процесса, учесть индивидуальные личностные особенности каждого отдельно взятого ребёнка.



Свою работу психолог осуществляет по 3 направлениям: работа с педагогическим коллективом; работа с воспитанниками; работа с семьями воспитанников.

❖ **Работа с педагогическим коллективом направлена на решение следующих задач:**

- повышение уровня психолого-педагогических знаний педагогов;
- обеспечение научно – методической поддержки процесса повышения квалификации педагогов посредством введения информационных технологий;
- помощь педагогам в реализации осваиваемых в ДОО образовательных программ;
- обеспечение эмоционального благополучия членов педагогического коллектива.

**Работа с детьми направлена на:**

- помощь детям в адаптации к детскому саду;
- психодиагностику;
- индивидуальную коррекционную работу по данным, полученным в результате психодиагностического обследования.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования обеспечивает целостное восприятие ребенком окружающего мира, взаимопроникновение содержания различных образовательных областей.

## **1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 54 «Олененок», ФГОС ДО за 2022/2023 учебный год.**

Педагогический процесс в МБДОУ № 54 «Олененок» организован в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 54 «Олененок» и рабочих программ педагогов. При написании программ были учтены тип и вид учреждения, приоритетные направления развития детей в МБДОУ № 54 «Олененок», методическое и материально-техническое обеспечение программ, особенности и возможности детей.

Дошкольное учреждение реализует Основную образовательную программу МБДОУ № 54 «Олененок», в основу которой положены целевые ориентиры следующих программ:

- примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, региональная программа «Крымский венок»; примерная программа по изучению

крымскотатарского языка (родного) в дошкольных образовательных организациях «Чешме» («Родник»);

➤ включены авторские и парциальные программы: «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова; «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева; «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Юный эколог» С.Н. Николаева; «Музыкальные шедевры» О.П.Радынова.

➤ методические пособия по комплексному планированию с учётом возрастной периодизации и географического, этнокультурного принципа Крымского региона.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по всем направлениям: познавательному, социально-коммуникативному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

Основной целью основной образовательной программы МБДОУ № 54 «Олененок» Целью основной образовательной программы МБДОУ № 54 «Олененок» является: создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников. Данная цель реализовывалась через следующие задачи:

➤ Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

➤ Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.

➤ Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

➤ Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Вышеперечисленные задачи спроектированы и выполнены педагогическим коллективом согласно образовательной программы МБДОУ № 54 «Олененок», рабочих программ педагогов, «Учебного плана», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «физическое развитие», «познавательное развитие», «социально коммуникативное развитие», «художественно-эстетическое развитие» и «речевое развитие» входят в расписание непосредственно образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в планировании во всех возрастных группах.

Для решения поставленных задач использовались различные формы работы.

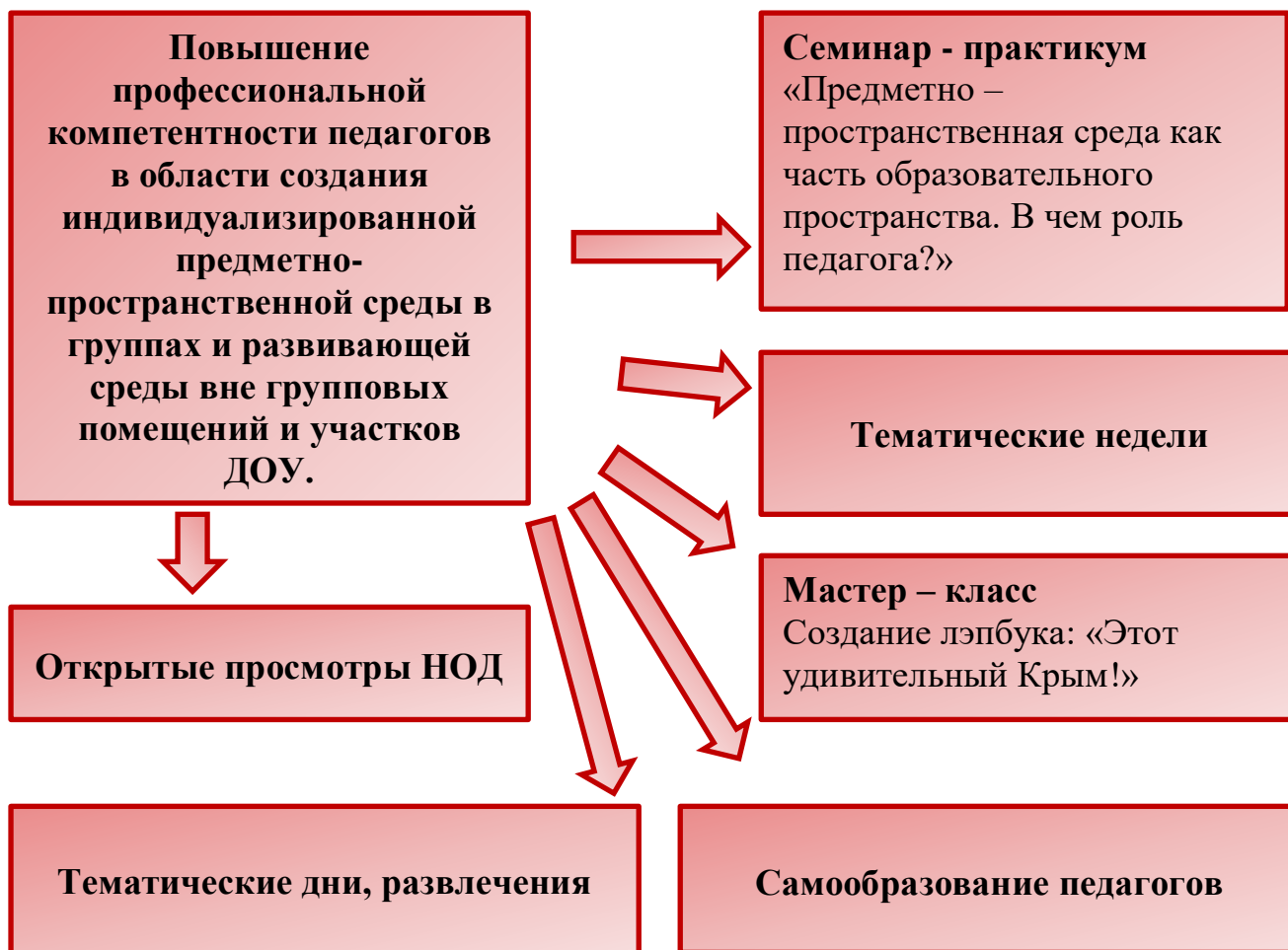
Пути решения задач можно проследить в следующих моделях

### Модель 1.



**Вывод:** мероприятия, проводимые для реализации данной задачи, оказали положительное воздействие в работе педагогов, направленной на сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

## Модель 2.



**Вывод:** мероприятия, проводимые для реализации данной задачи, оказали положительное воздействие в работе педагогов, направленной на повышение профессиональной компетентности в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ. РППС групп была обновлена и пополнена новыми интересными, материалами. Работа по данному направлению будет продолжена в следующем 2023/2024 учебном году.

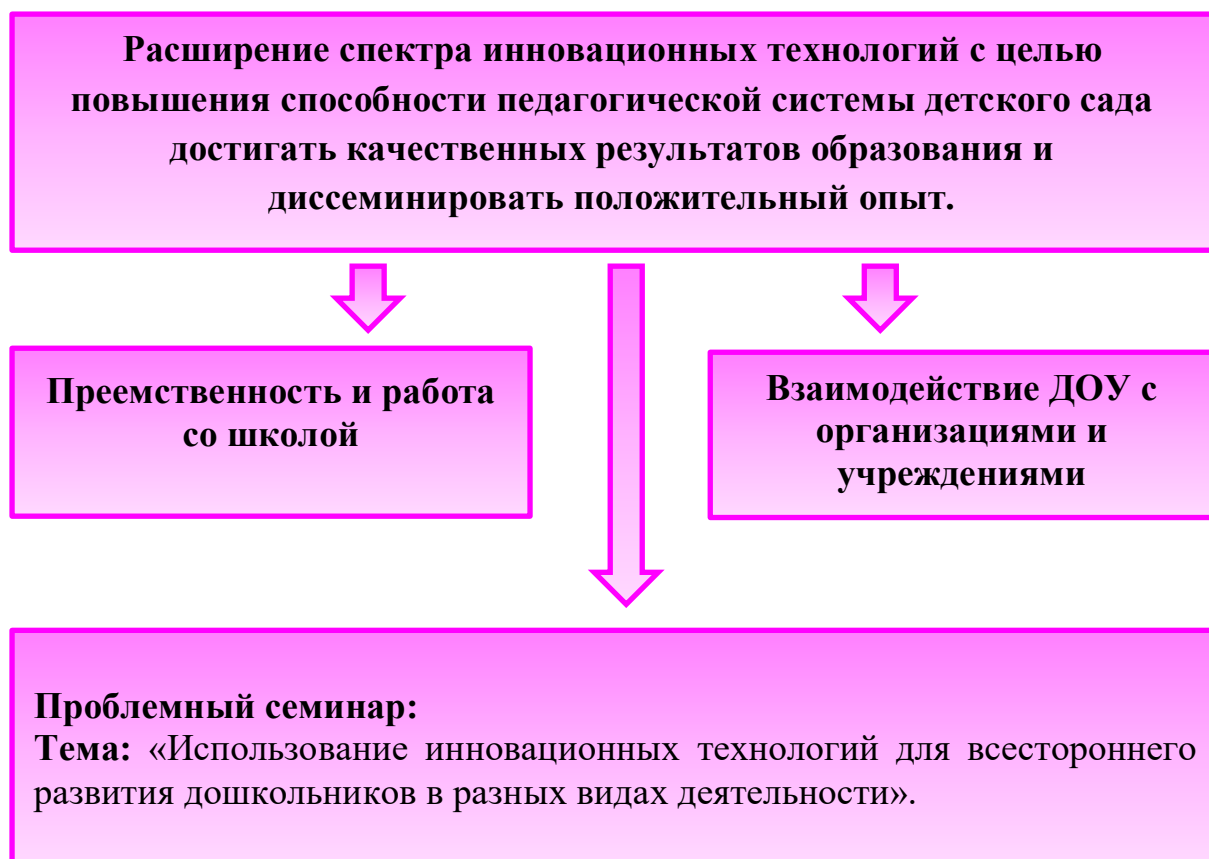
Вывод: данная модель позволила проводить работу по совершенствованию РППС ДОУ, расширить воспитательно – образовательные возможности среды дошкольного учреждения.

### Модель 3.



**Вывод:** система проведения различных форм методических мероприятий, направленных на воспитание образовательных событий посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, способствовала формированию патриотизма, любви к своей Родине, к семье, уважения к обычаям и традициям у детей дошкольного возраста. Данная задача выполнена в полном объеме. В связи с этим, необходимо продолжать работу по данному направлению в следующем учебном году

## Модель 4



Вывод: разноплановая, взаимосвязанная, систематическая работа по реализации данной задачи позволила повысить уровень духовно – нравственного и патриотического воспитания дошкольников, привлечь педагогов и родителей к совместным проектам патриотического и нравственного содержания.

Представленная модель остается актуальной и в 2022/2023 учебном году.

МБДОУ работает над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;
- формирование нравственных понятий и этики поведения симферопольца в условиях семейного социума;
- формирование общих представлений о достопримечательностях Симферополя, памятниках искусства архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;
- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств,

направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технологии портфолио дошкольника и педагога;
- игровые технологии; элементы сказкотерапии;
- ТРИЗ - педагогики, мнемотехники.

Подводя итоги результатов педагогической работы в 2022/2023 учебном году, можно сделать вывод о том, что основные задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, выполнены.

### ***1.3. Характеристика условий реализации Основной образовательной программы МБДОУ № 54 «Олененок»***

В 2022/2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией задач основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 54 «Олененок», и ФГОС ДО по принципу комплексного подхода к образовательному процессу.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на построение работы в соответствии с ФГОС ДО, на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.



Результаты диагностики в определенных уровнях знаний об окружающем мире, родной природе, усвоении математических понятий, показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения.

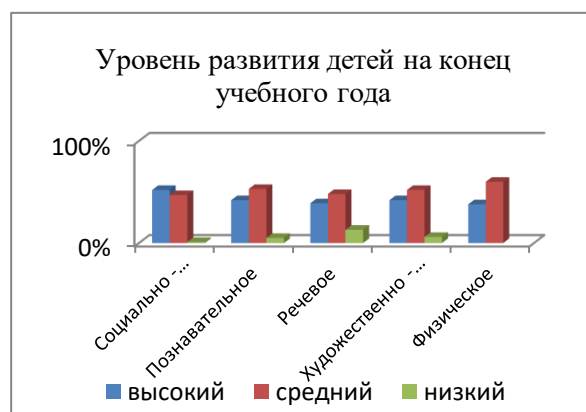
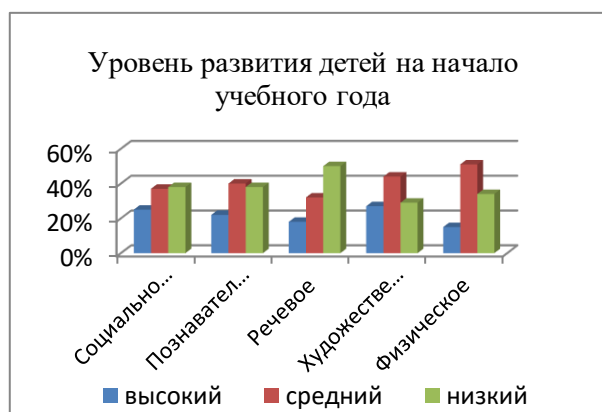
Для определения уровня развития детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в 2022/2023 учебном году проводился дважды. Сроки проведения: 1 этап - сентябрь 2022 года; второй этап – апрель - май 2023 года.

Результаты освоения детьми ООП МБДОУ № 54 «Олененок»  
в 2022 /2023 учебном году

Реализация ООП дошкольного образовательного учреждения обеспечивает выполнение ФГОС ДО. Результаты освоения воспитанниками ООП МБДОУ № 54 «Олененок» на достаточном уровне в процентном соотношении представлены диаграммами.

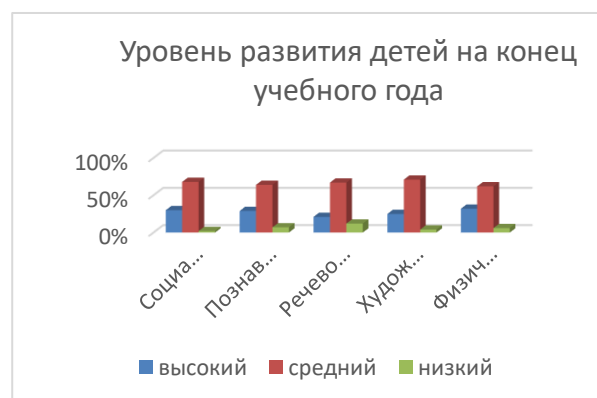
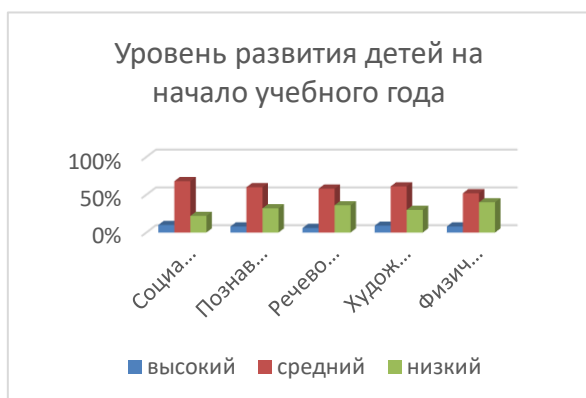
*Группа раннего возраста «Почемучки»*

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	с	н	В	с	Н
Социально- коммуникативное развитие	25%	37%	38%	52%	47%	1%
Познавательное развитие	22%	40%	38%	42%	53%	5%
Речевое развитие	18%	32%	50%	39%	48%	13%
Художественно- эстетическое развитие	27%	44%	29%	42%	52%	6%
Физическое развитие	15%	51%	34%	38%	60%	2%



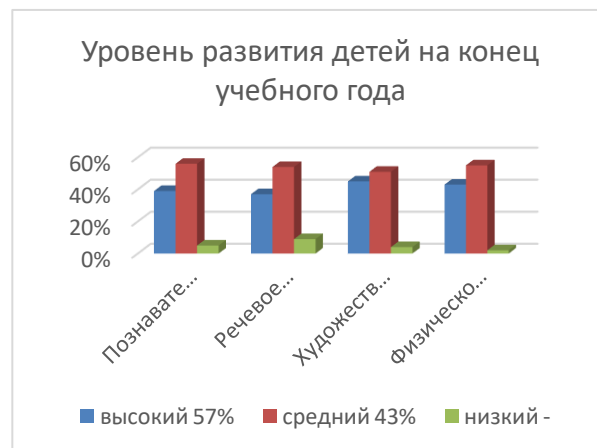
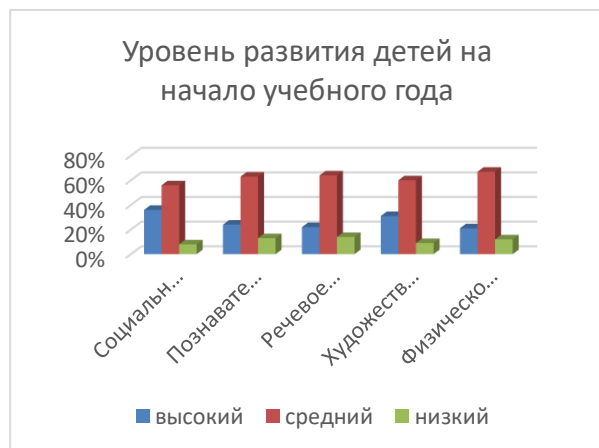
### Младшая группа «Затейники»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	с	Н	В	с	Н
Социально - коммуникативное развитие	10%	68%	22%	30%	68%	2%
Познавательное развитие	8%	60%	32%	29%	64%	7%
Речевое развитие	6%	58%	36%	21%	67%	12%
Художественно - эстетическое развитие	9%	61%	30%	25%	71%	4%
Физическое развитие	8%	52%	40%	32%	62%	6%



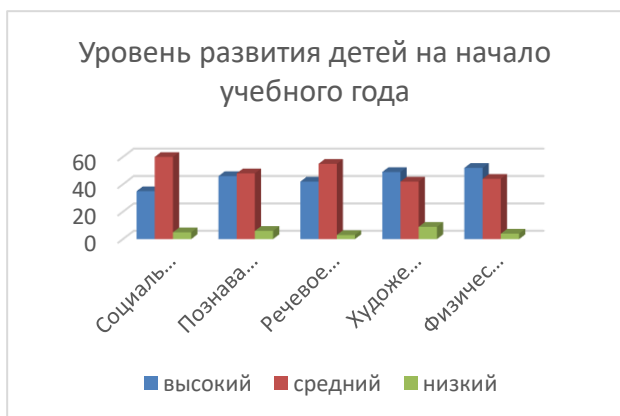
### Средняя группа «Непоседы»

	Октябрь			Май		
	В	С	Н	В	с	Н
Социально- коммуникативное развитие	36%	56%	8%	57%	43%	-
Познавательное развитие	24%	63%	13%	39%	56%	5%
Речевое развитие	22%	64%	14%	37%	54%	9%
Художественно- эстетическое развитие	31%	60%	9%	45%	51%	4%
Физическое развитие	21%	67%	12%	43%	55%	2%



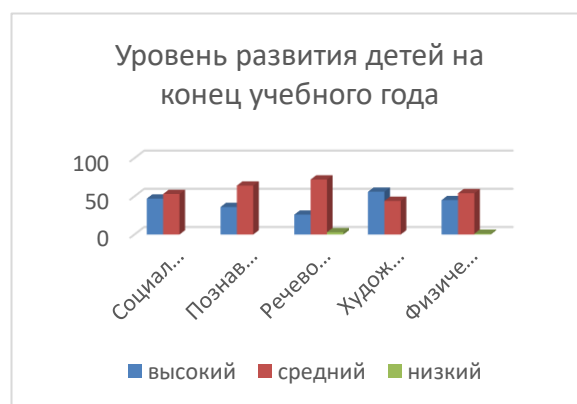
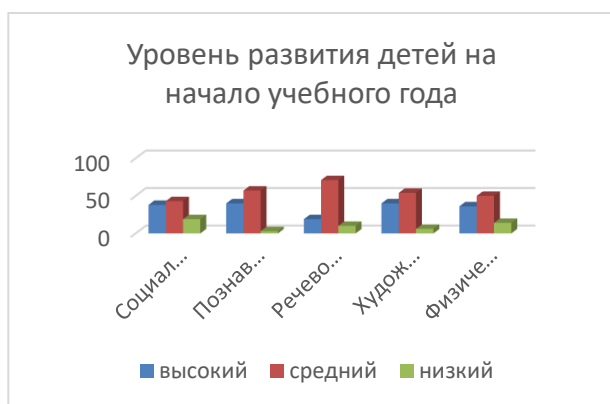
### Старшая группа «Знайки»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	в	с	н	в	с	н
Социально- коммуникативное развитие	35%	60%	5%	59%	39%	2%
Познавательное развитие	46%	48%	6%	66%	34%	0%
Речевое развитие	42%	55%	3%	65%	35%	0%
Художественно- эстетическое развитие	49%	42%	9%	64%	36%	
Физическое развитие	52%	44%	4%	75%	25%	



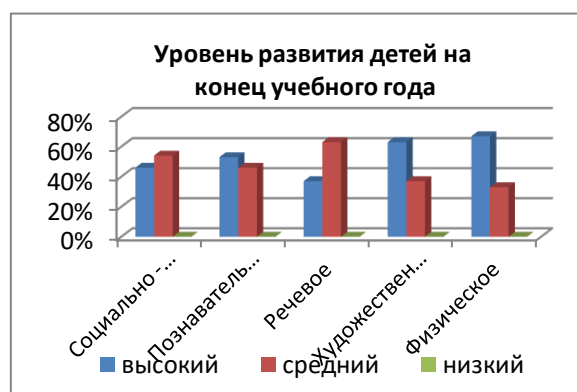
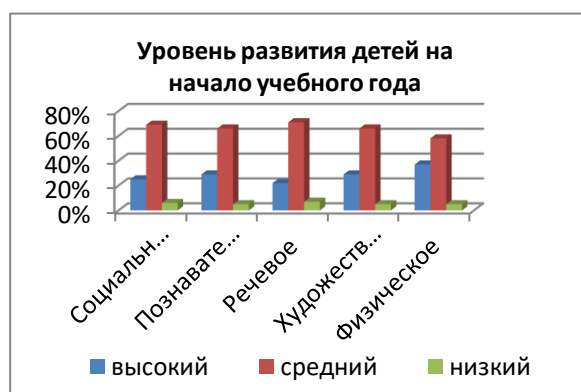
### Группа с крымско - татарским языком обучения «Фиданлар»

Образовательные области	Октябрь			Май		
	в	с	н	в	с	н
Социально- коммуникативное развитие	38%	43%	19%	47%	53%	-
Познавательное развитие	40%	57%	3%	36%	64%	-
Речевое развитие	19%	71%	10%	26%	72%	3%
Художественно- эстетическое развитие	40%	54%	6%	56%	44%	-
Физическое развитие	36%	50%	14%	45%	54%	1%



*Подготовительная группа «Умники»*

Образовательные области	Октябрь			Май		
	В	с	н	В	с	Н
Социально - коммуникативное развитие	25%	69%	6%	46%	54%	-
Познавательное развитие	29%	66%	5%	53%	46%	-
Речевое развитие	22%	71%	7%	37%	63%	-
Художественно - эстетическое развитие	29%	66%	5%	63%	37%	-
Физическое развитие	37%	58%	5%	67%	33%	



Из представленных диаграмм можно сделать вывод, что ООП МБДОУ № 54 «Олененок» воспитанниками дошкольного учреждения освоена на достаточном уровне. Такой результат возможен благодаря слаженной, систематической комплексной работе всех педагогов дошкольного учреждения, тесному взаимодействию воспитателей и специалистов ДОУ.

Большое внимание в дошкольном учреждении уделяется нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Планомерная, систематическая комплексная работа ведется по патриотическому воспитанию подрастающего поколения с привлечением всех участников образовательного процесса.

Особое внимание уделялось физическому воспитанию детей: проводился медико - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной активностью воспитанников.

Старшим воспитателем осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

По результатам исследования за 2022/2023 г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели. В целом уровень развития психо - физических и социальных качеств детей соответствует возрастной норме и оценивается удовлетворительно.

Проводимые в системе личностно-ориентированной модели традиционные физкультурно-оздоровительные мероприятия и их педагогический контроль показал при обследовании, удовлетворительный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

Однако, необходимо обратить внимание на цикличность оздоровительных мероприятий, разработать серию закалывающих и коррекционных мероприятий с учетом сезона и возрастных особенностей детей. Необходимо создать условия для проведения полноценной физкультурно – оздоровительной работы с воспитанниками, а именно оборудовать современную и безопасную спортивную площадку. В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

В МБДОУ №54 «Оленёнок» осуществляется оценка степени адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада, а также мониторинг уровня готовности к обучению в школе воспитанников 5-7 лет (старших и подготовительных групп).

Диагностика степени адаптации осуществляется педагогом-психологом ДОУ в начале учебного года, психологическая готовность к обучению в школе воспитанников старшего дошкольного возраста исследуется педагогом-психологом в начале и в конце учебного года.

Совершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

### **Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022/2023 учебном году**

<b>Возраст</b>	<b>всего детей</b>	<b>легкая степень</b>	<b>средняя степень</b>	<b>тяжелая степень</b>
<b>2-4</b>	18	11	7	-
<b>4-5</b>	12	10	2	-
<b>Итого:</b>	<b>30 чел.</b>	<b>21 чел.</b>	<b>9 чел.</b>	<b>-</b>

### **Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023 уч. году.**

<b>всего поступило детей</b>	<b>заболели в период адаптации</b>	<b>%</b>	<b>диагноз</b>
<b>30</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>ОРВИ</b>

Данные приведенные в таблице свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного

учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей.

Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря соблюдению в ДОУ следующих требований: умелое управление процессом привыкания детей к условиям детского сада, процессу воспитания, предусматривающего строгий контроль норм и сроков комплектования групп со стороны администрации ДОУ; составление ориентировочных графиков пребывания вновь поступивших детей в группе; профессионализм кадров; индивидуальный подход к организации условий для обеспечения полноценного двигательного режима; информационно-просветительская работа с родителями; своевременный медико – педагогический контроль.

### ***Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в МБДОУ № 54 «Олененок»***

Важным компонентом для создания эмоционально - благополучных условий для развития детей является взаимодействие воспитателей и специалиста МБДОУ - педагога-психолога.

Профессиональная деятельность педагога-психолога МБДОУ № 54 «Олененок» регулируется следующими нормативно - правовыми актами:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Положением о психологической службе;
- Положением о психологическом кабинете;
- Этическим кодексом педагога-психолога.

Работа педагога-психолога МБДОУ № 54 «Олененок» строится на основе годового плана и в соответствии с рабочей программой. В соответствии с годовым планом и проблемой, над которой работает МБДОУ, были обозначены задачи на 2022/23 учебный год:

1. Продолжение работы по сохранению и укреплению психического здоровья детей.
2. Осуществление профилактики и коррекции отклонений в интеллектуальном и личностном развитии дошкольников.
3. Развитие способностей детей осознавать и понимать свои эмоциональные состояния; обучать, совместно со взрослыми, находить пути гармонизации

эмоциональной сферы.

4. Определение и формирование психологической готовности детей к школьному обучению.
5. Формирование психологической культуры и компетентности родителей и педагогов по вопросам развития детей, охраны и укрепления их психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.
6. Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Виды деятельности педагога-психолога МБДОУ № 54:

- психодиагностическая работа, которая проводится с воспитанниками;
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и психопрофилактика;

Обследование школьной зрелости и уровня развития когнитивной сферы детей старшего дошкольного возраста 2021/2022 учебный год

**Мониторинг уровня готовности воспитанников к обучению в школе** проводится с целью определения уровня развития основных компонентов школьной готовности, выявления уровня психологической готовности будущих первоклассников. Исследуются следующие направления: личностно-мотивационная готовность, интеллектуальная, волевая и функциональная готовность. Количество обследованных детей – 48; 1 подготовительная группа (№ 11) и 1 разновозрастная группа с крымскотатарским языком изучения (№ 04). В качестве диагностического инструментария используется рекомендованная информационно - методическим центром (ИМЦ) комплексная программа диагностики готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. Ниже в таблице представлен уровень школьной зрелости дошкольников старших и подготовительных групп МБДОУ №54 «Оленёнок» на 2022/2023 учебном году.

**Таблица. Результаты мониторинга школьной зрелости у детей старшего дошкольного возраста, посещающих МБДОУ № 54 «Оленёнок» в 2022/2023 учебном году**

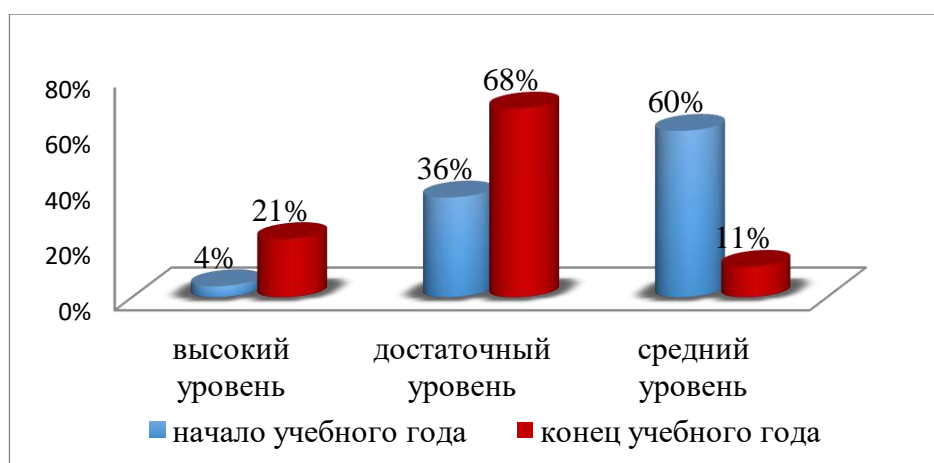
№ группы	Начало учебного года				Конец учебного года			
	высокий уровень	достаточный уровень	средний уровень	низкий уровень	высокий уровень	достаточный уровень	средний уровень	низкий уровень
№ 11 «Знайки»	1%	30%	69%	-	13%	80%	7%	-
№05 «Умники»	6%	41%	53%	-	27%	67%	6%	-
№ 04 «Фиданлар»	25%	37%	58%	-	21%	58%	21%	-
Средний показатель	4%	36%	60%	-	21%	68%	11%	-

По результатам первичной диагностики готовности к школе, **на начало учебного года**, у большинства детей старшего дошкольного возраста (**60%**) – средний уровень готовности к обучению в школе, **4%** детей имеют высокий уровень готовности к обучению в школе, **36%** детей обладают достаточным уровнем готовности, низкий уровень - отсутствует.

Коррекционно - развивающая работа по формированию познавательной сферы и успешной адаптации к школьному обучению осуществлялась по программам: «Цветик-семицветик» (автор Куражева Н.Ю.) и «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» (автор Крюкова С.В.).

Повторная диагностика **в конце учебного года** показала позитивную динамику, увеличения уровня готовности к школе: достаточный уровень школьной зрелости по подготовительным и старшим группам составил **68%**, высокий уровень – **21%**, средний уровень - **11%**. Детей с низким уровнем - не выявлено.

На диаграмме **1** наглядно представлена динамика роста уровня школьной зрелости у детей старшего дошкольного возраста в 2021/2022 учебном году.



**Диаграмма 1.** Результаты уровня школьной зрелости у воспитанников МБДОУ № 54 «Оленёнок» апрель – май 2023 года.

В процессе диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста продолжать обучение в школе выяснилось, что во всех указанных группах наблюдается положительная динамика развития физической, познавательной и эмоционально-волевой сферы, увеличение показателей функциональной, интеллектуальной, личностно-мотивационной и волевой готовности к обучению в школе.

Психолого - педагогическое сопровождение воспитанников подготовительных групп осуществлялось педагогами дошкольного учреждения в рамках своей компетенции и должностных инструкций.



## Медико-социальное обеспечение

Медицинская работа в ДООУ №54 «Оленёнок» построена на основе нормативно правовых документов, осуществляется медицинской сестрой, которая ведёт медицинский контроль за состоянием здоровья детей. Работа по медицинскому обслуживанию в ДООУ строится в тесном сотрудничестве с ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница». Проводится постоянный мониторинг показателей здоровья воспитанников.

Санитарно-гигиеническое состояния ДООУ соответствует требованиям санэпиднадзора. Питьевой, световой и воздушный режимы, режим проветривания помещений, влажная уборка помещений поддерживается в норме. Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами. Ежегодно ведется учет и анализ хронических заболеваний детей и определения групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми. В связи с этим особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе и профилактике заболеваемости. Ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками учреждения.

### Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	Всего детей	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4
Уч.год <b>2022/2023</b>	157	91 (58%)	61 (39%)	5 (3%)	-

Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели физического развития детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

## *Взаимодействие с родительской общественностью и другими социальными партнерами*

Взаимодействие с семьей - важное направление деятельности детского сада. Без совместной работы с семьями воспитанников достижение целей и ориентиров ОП ДОУ не возможно.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями в 2022/2023 учебном году, их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в МБДОУ: в утренниках, педагогических проектах, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории МБДОУ, были достигнуты результаты не только по укреплению, совершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения, но и духовно - нравственному, патриотическому воспитанию дошкольников.

Обще садовые родительские собрания стали хорошей традицией в нашем детском саду, здесь родители воспитанников могут не только услышать от администрации детского сада информацию, касающуюся воспитания и образования детей, обо всех изменениях, произошедших в дошкольном учреждении, задать вопросы, но и получить заслуженное признание.

В МБДОУ № 54 «Олененок» ежегодно проводится мониторинг степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг. В 2021/2022 учебном году в анонимном анкетировании «Качество услуг предоставляемых МБДОУ № 54 «Олененок» приняли участие 116 родителей. Анкетирование показало, что большая часть родителей (законных представителей) воспитанников 78%, в целом удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг. Отмеченные пожелания родителей будут учитываться при планировании воспитательно – образовательного процесса на 2023/2024 учебный год.

Реализации образовательной программы ДО ДОУ способствует сетевое взаимодействие с различными учреждениями и организациями города Симферополя. МБДОУ № 54 «Олененок» в 2022/2023 учебном году сотрудничало с:

- ✓ Детская поликлиника ГБУЗ РК «СГДКБ» МЗ
- ✓ ГБУКРК «Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н.Орлова»
- ✓ Информационно-методический центр города Симферополя
- ✓ МБОУ «СОШ школа № 8» г. Симферополя
- ✓ ГБУРК «Крымский академический театр кукол»
- ✓ ГБОУВО РК КИПУ «Крымский инженерно-педагогический университет» «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».
- ✓ Телеканал «Миллет».

Совершенствование форм взаимодействия с родительской общественностью, расширение сетевого взаимодействия с другими социальными партнерами, организациями и учреждениями города Симферополя и Республик Крым останется приоритетным направлением работы дошкольного учреждения в новом учебном году.

### **Кадровое обеспечение**

МБДОУ № 54 «Олененок» в 2022/2023 учебном году укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано: воспитателями (11 человек), музыкальным руководителем, старшим воспитателем и педагогом – психологом. Все педагоги дошкольного учреждения имеют профильное дошкольное образование, соответствующее требованиям профессионального стандарта «Педагог». Большинство специалисты с высшим образованием. Всего педагогов в МБДОУ № 54 «Олененок» - 14 человек.

Должность	Общее кол-во
Старший воспитатель	1
Воспитатель	11
Музыкальный руководитель	1
Педагог – психолог	1

### **Образовательный уровень педагогического коллектива**

численный состав	высшее/ педагогическое	среднее специальное/ педагогическое
14	13/10	1/1

### **Уровень квалификации педагогического коллектива**

Общее кол - во	Высшая	1-я квалификация	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
14	2	8	-	4

### **Стажевые показатели педагогического коллектива**

Стаж	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 – 20 лет	свыше 20 лет
Кол – во педагогов	4	4	1	2	3

## Возрастные показатели педагогического коллектива

Возраст	Возраст 20 – 30 лет	Возраст 30 – 55 лет	Свыше 55 лет
Кол – во педагогов - 14	2	10	2

В дошкольном учебном учреждении созданы условия, для профессионального роста педагогических кадров, обеспечивается своевременное прохождение курсов повышения квалификации, оказывается методическая помощь в прохождении аттестации и повышении квалификационной категории, стимулируется участие в конкурсах профессионального мастерства, поощряется участие педагогов в различных уровнях вебинаров, повышающих уровень самообразования. В 2022/2023 учебном году 2 педагога (14,3%) получили высшую и первую квалификационную категорию – Мамутова З. Э, Аджиумерова Э. А.

### Участие в мероприятиях города:

Педагоги и воспитанники МБДОУ №54 «Олененок» в 2022/2023 учебном году принимали участие в методических мероприятиях:

- Благотворительная акция «Белый цветок 2022».
- Муниципальный этап республиканского конкурса педагогического мастерства «Урок нравственности».
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2023».
- Муниципальный патриотический конкурс «Ради жизни на Земле!..».
- Участие педагогов ДОУ в тематических выставках в ИМЦ: «Природные достопримечательности Крыма», «Новогодняя игрушка», «Пасхальный перезвон», «Герои на страницах произведений Агнии Барто». Межрегиональный конкурс творческих работ «Антитеррор: голос юных, выбор молодых».
- Участие в городской спартакиаде «Первые шаги»
- Муниципальный конкурс детского творчества по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «В стране безопасных дорог»
- Межрегиональный конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»
- Республиканская выставка – конкурс декоративно прикладного искусства «Пасхальная Ассамблея»
- Республиканский конкурс рисунков «Аттракционы» и «Самоходная техника»

- Республиканский конкурс рисунков «Мир глазами детей в РК - 2023».

В 2022/2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения № 54 «Олененок» выполнил все поставленные задачи в полном объеме.

***Материально - техническое и учебно - методическое обеспечение реализации ООП МБДОУ № 54 «Олененок»***

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды. Участок МБДОУ озеленен, оснащен игровыми площадками с теньевыми навесами, необходимым игровым оборудованием.

В детском саду в целом созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста. Каждая возрастная группа имеет отдельный участок, на котором размещены: теньевой навес, песочницы, малые игровые формы и спортивное оборудование. В 2022/2023 учебной году: приобретено игровое оборудование на детские площадки (песочницы, столики).

В МБДОУ функционируют:

- медицинский кабинет,
- музыкально-физкультурный зал,
- методический кабинет,
- кабинет педагога-психолога,
- 6 возрастных групп.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности.

Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей, связана между собой по стилю и состоянию. Особенности предметно - пространственной среды ДОУ определяется интересами детей, возрастными и личностными особенностями.

РППС дошкольного образовательного учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, отражает содержание образовательных областей ООП ДО МБДОУ № 54 «Оленёнок».

Познавательное развитие воспитанники получают в оборудованных центрах: «Умные игры», «Природа вокруг нас», «Удивительное рядом», «Музыкальный магазинчик», «Безопасность», «Городок профессий», «Знайки».

Развивающее пространство старшей и подготовительной групп представлено игровыми трансформируемыми площадками: «Судакская крепость», «Ботанический сад КФУ», «Ялтинский зоопарк».

Речевое развитие осуществляется во всех видах детской деятельности, но особенно успешно проявляется в театрализованной.

В учреждении собраны различные виды театров: настольный, пальчиковый, теневой, би - ба -бо, перчаточный, плоскостной и др.

Социально – коммуникативное развитие дети получают в центрах нравственно – патриотического воспитания, которые оформлены стендами: «Симферополь», фотовыставками «Мой город», «Путешествуем по Крыму», «Исторические кадры крымских городов» и др.

Национально – культурные ценности крымскотатарского народа представлены в мини – музее «Крым – родина моя».

Художественно - эстетическое развитие осуществляется в мини - студиях в виде мастер - классов, участия в конкурсах, выставках, ярмарках.

Дети экспериментируют с красками, цветным тестом, бумагой , природным материалом, создают декоративные композиции, национальные орнаменты; наносят изображения на камни; рисуют цветной солью, песком, крупой и др. нетрадиционными способами.

Для физического развития детей в каждой группе оформлен центр со спортивной атрибутикой, нетрадиционным физкультурным оборудованием, составлены картотеки подвижных игр. Воспитатели используют здоровьесберегающие технологии и методики.

В музыкально – физкультурном зале размещены мягкие модули, которые легко трансформируются в зависимости от образовательной ситуации, творческих проявлений педагогов и воспитанников.

Игровое, физкультурное и спортивное оборудование соответствует санитарно – гигиеническим нормам и требованиям безопасности, имеет соответствующие сертификаты.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе и на игровых площадках, музыкально – физкультурном зале и спортивной площадке.

С этой целью воспитатели проводят инструктажи с детьми, напоминают им правила культурного и безопасного поведения.

Пространство групп постоянно обновляется, наполняется новой детской мебелью, игровыми комплектами, развивающим материалом, что стимулирует познавательную, двигательную, исследовательскую и игровую деятельность детей. Всё перечисленное можно свободно двигать, переставлять, придумывать варианты для внедрения интересных проектов.

РППС МБДОУ № 54 «Оленёнок» требует совершенствования и

дальнейшего обновления.

РППС требует совершенствования и дальнейшего обновления в соответствии с годовыми задачами на 2023 /2024 учебный год.

Мебель подобрана в соответствии с ростом и возрастом детей. Приемные оформлены информационными стендами, выставкой детских работ. В музыкальном зале меняется оформление к различным праздничным и памятным датам.

Требования содержательности, насыщенности, вариативности РППС полностью выполняются. Программа реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, художественно - эстетической.

Педагогический коллектив строит работу с максимальным эмоциональным комфортом для всех воспитанников, ведется работа по обновлению содержания предметно - пространственной среды в группах и на участках детского сада.

***Учебно – методическое обеспечение:*** соответствует Основной образовательной программе, рабочим программам воспитателей и специалистов ДОУ.

Имеется достаточное количество методической и художественной литературы по следующим разделам:

- Управление ДОУ
- Педагогика и психология
- Учебные программы
- Методическая литература по всем направлениям развития воспитанников
- Работа с родителями
- Периодические подписные издания
- Художественная литература в соответствии с ООП.

*Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:*

1. Программное обеспечение имеющихся: ноутбука, компьютера, проектора, позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
2. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), создан сайт ДОУ, размещена вся информации в соответствии со ст.29. Имеется Положение «Об официальном сайте в сети Интернет». Ответственным за размещение информации на сайт

ДОУ, приказом заведующего назначен старший воспитатель.

3. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт ДОУ.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Таким образом, проанализировав работу за прошедший 2022/2023 учебный год и приоритетные направления развития образования, коллектив детского сада определил для себя следующие перспективы работы на 2023/ 2024 учебный год:

### **1.3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 учебный год**

**Цель:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать систему взаимодействия ДОУ и семьи по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и основ безопасности жизнедеятельности.



## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

#### 2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов по реализации ФГОС ДО направить на курсы повышения квалификации воспитателей и специалистов МБДОУ № 54.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласно плана-графика прохождения курсовой переподготовки МБДОУ № 54 «Оленёнок» направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <i>Иваненко Е. Н. - старший воспитатель;</i> <i>Егорова Е. С. – воспитатель;</i> <i>Зайцева Е. В. – воспитатель;</i> <i>Щебетовская О.А – воспитатель.</i>	Согласно плану-графику	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов	В течение уч. года	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	

#### 2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Изучение нормативных документов по новому порядку аттестации педагогических кадров в 2023 /2024 учебном году.</li><li>➤ Консультации с педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалкатегории.</li></ul>	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
----	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--

**2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,  
КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ  
С ЦЕЛЬЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

<b>1.</b>	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми специалистами МБДОУ методического сборника: «Информационно - методический сборник методических мероприятий на 2023/2024 учебный год».	в течение учебного года	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.	
<b>2.</b>	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений.	по плану ИМЦ, в течение учебного года	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.	

**2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

<b>1.</b>	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения серьезных результатов, самореализации в профессии провести индивидуальные консультации по реализации планов работы над темой углубленного изучения.	Ноябрь 2023г.	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.	
<b>2.</b>	Оказывать методическую помощь воспитателям в планировании и работе по самообразованию в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.	
<b>3.</b>	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: ➤ Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; ➤ Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.	в течение года	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.	
<b>4.</b>	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение года	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.	

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ				
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>3.1.1.ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</b>				
1.	<p><b>Тема:</b> «Наставничество, как фактор становления профессиональной деятельности молодых специалистов в ДОУ».</p> <p><b>Цель:</b> создание условий для профессионального роста молодых специалистов.</p>	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
<b>3.1.2.СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ</b>				
1.	<p><b>Тема:</b> «Мой край – моя Родина!»</p> <p>формированию у детей нравственно – патриотического отношения к малой Родине.</p> <p><b>Цель:</b> активизация мыслительной деятельности педагогов; раскрытие творческого потенциала; оптимизация межличностных отношений.</p>	Январь 2024	Старший воспитатель Иваненко Е.Н.  Сейдаметова Л. Э. Фомин И. А.	
	<p><b>Тема:</b> «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»</p> <p><b>Цель:</b> формирование мотивационных установок на здоровый образ жизни. Уточнение и углубление компетенций воспитателей об основных факторах, способствующих укреплению и сохранению здоровья ребенка в условиях детского сада.</p>	Февраль 2024	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.  Щебетовская О. А. Зайцева Е. В. Фомин И. А.	
2.	<p><b>Тема</b> «Технологии речевого развития дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</p>	Апрель 2024	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.  Харитоновна Ю. С. Фомин И. А.	

### 3.1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

1.	<p><b>Тема:</b> «Государственная символика России в МБДОУ - как выполнить требования Минпросвещения»</p> <p><b>Цель:</b> укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых ориентиров социального развития»</p>	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
2.	<p><b>Тема:</b> «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»</p> <p><b>Цель:</b> оказание помощи педагогам во исполнении требований и особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО.</p>	Декабрь 2023	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
3.	О результатах контроля - совершенствование воспитательно - образовательной работы в ДОУ.	ежемесячно	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
4.	Циклограмма работы на месяц - оптимизация деятельности ДОУ.	ежемесячно	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	

### 3.1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО

1.	<p>Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении»</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4">https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4</a></p>	Сентябрь	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
2.	<p>Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения»</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Yxuq1OSFq4">https://www.youtube.com/watch?v=Yxuq1OSFq4</a></p>	Октябрь	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
3.	<p>«Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?»</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE">https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE</a></p>	Ноябрь	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	

4.	«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0">https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0</a>	Декабрь	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
<b>3.1.5. КОНСУЛЬТАЦИИ</b>				
1.	Тема: «Тематическое планирование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
2.	Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах» Цель: актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.	Октябрь 2023	Воспитатель Завгородняя М. В.	
3.	Педагогическая этика в работе с родительской общественностью в различных социальных сетях, мессенджерах»	Ноябрь 2023	Педагог – психолог Фомин И. А.	
4.	«О важности роли семьи в формировании духовно – нравственных ценностей у детей».	Декабрь 2023	Аджиумерова Э. А.	
	«Организация физкультурно - оздоровительного уголка в группе (с применением нетрадиционного спортивного оборудования)»	Январь 2024	Зайцева Е. В.	
5.	«Формирование у детей познавательного интереса к русской культуре, через организацию художественной продуктивной и творческой деятельности»	Февраль 2024	Егорова Е. С.	
6.	«Средства духовно – нравственного воспитания дошкольников»	Март 2024	Дынникова К. В.	
7.	«Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»	Апрель 2024	Чалах Л. А.	
8.	Летняя оздоровительная компания 2024 года: здоровье, безопасность, развитие!	Май 2024	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	

**3.1.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ**

1.	Неделя безопасности на дороге	Сентябрь 2023	Согласно плана	
2.	Неделя ОБЖД	Октябрь 2022	Согласно плана	
3.	Неделя психологии	Ноябрь 2023	Согласно плана	
4.	Неделя инклюзивного образования	Апрель 2024	Согласно плана	
5.	«Неделя здоровья и безопасности»	Апрель 2023	Согласно плана	
6.	«Дню Победы, посвящается»	Май 2023	Согласно плана	
7.	Неделя безопасности на дороге	Май 2023	Согласно плана	

**3.1.7. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

1.	«Патриотическое воспитание дошкольников через реализацию проекта «Крым. Лица» (национальности Крыма)- в рамках реализации парциальной программы «Крымский венок»	Февраль - май 2024	Старший воспитатель Иваненко Е. Н. Все воспитатели ДОУ	
2.	Педагогические проекты воспитателей по темам углубленного изучения	В течение года	Все воспитатели ДОУ	

**3.1.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

1.	Огород на окне. Познавательный марафон.	Январь 2024	Воспитатели всех возрастных групп	
1.	Итоговые НОД	Январь - май	Все воспитатели ДОУ	

**3.1.9. МАСТЕР КЛАСС**

1.	Создание дидактического альбома: «Моя Малая Родина Крым»	Декабрь 2023	Харитонова Ю. С.	
2.	Мастер класс: «Я рисую вдохновением» (нетрадиционная техника рисования)	Февраль 2024	Щебетовская О. А.	
3.	Снятие эмоционального напряжения педагогов. Предупреждение эмоционального выгорания.	Апрель 2024	Педагог – психолог Фомин И. А.	

### 3.1.10. ПОХОДЫ ВЫХОДНОГО ДНЯ «ВМЕСТЕ С ПАПОЙ, ВМЕСТЕ С МАМОЙ»

1.	Прогулка - поход в зоомузей КФУ	Январь 2024	Воспитатели старших подготовительных групп	
2.	Прогулка – поход «По памятным местам родного города»	Март 2024	Воспитатели старших подготовительных групп	

### 3.1.11. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Подготовка к конкурсам, городским мероприятиям, методическим объединениям, реализация проектов.

### 3.2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

1.	<p><b><u>Педагогический совет № 1</u></b>  <i>Информационно-аналитический</i></p> <p><b>Тема: «Качественная подготовка к новому учебному году успешный старт учебного года»</b></p> <p>1). Итоги летней оздоровительной кампании.</p> <p>2). Отчет заведующего по подготовке к новому 2023/2024 учебному году.</p> <p>3) Обсуждение, утверждение: основных направлений, задач работы ДОУ и педагогического коллектива в 2023/ 2024 учебному году. Годового плана, образовательных маршрутов педагогов, основной документации педагогов.</p> <p>План работы ППк на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>4) Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ</p> <p>5) Основные вопросы августовской конференции.</p> <p>6) Решение организационных вопросов к началу учебного года (информация).</p> <p>7). Решение педагогического совета № 1</p>	Август 2023	<p>Заведующий ДОУ          Башкатова Т. С.,</p> <p>старший воспитатель          Иваненко Е.Н.</p>	
----	---	-------------	---	--

<p>2.</p>	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b> <b>(конференция)</b></p> <p><b>Тема: «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Федеральная программа - документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.</p> <p>2. Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.</p> <p>3. Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.</p> <p>4. Решение педсовета №2.</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Старший воспитатель Иваненко Е. Н.</p>	
<p>3.</p>	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b> <i>Педагогический калейдоскоп</i></p> <p><b>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году».</b></p> <p>1. Анализ выполнения годового плана 2. Итоги реализации Образовательной программы. 3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня. 5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров. 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год. 8. Обсуждение и принятие плана работы на летний период. 9. Решение педагогического совета №3</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель Иваненко Е. Н. Все воспитатели ДОУ</p>	



### 3.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1.	Изучить ППО педагогов города Симферополя.	в течение года	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
----	---	----------------	---------------------------------------	--

### 3.4. КОНКУРСЫ И СМОТРЫ

1.	Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных городских конкурсах.	по плану ИМЦ	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
----	---	-----------------	---------------------------------------	--

#### 3.4.1. ВЫСТАВКИ В МБДОУ

1.	Выставка: «Осенние фантазии»	Октябрь 2023	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Смотр – конкурс «В городе снеговиков и снеговичек».	Декабрь 2023	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой»	Апрель 2024	Старший воспитатель Иваненко Е. Н. воспитатели групп, родители	
4.	Смотр – конкурс: «Окна Победы!» приуроченный к 9 Мая.	Май 2024	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду	Май 2024	Воспитатели всех возрастных групп	

### 3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РПС В ДОУ.

1.	Согласно возрасту детей группы.	Сентябрь 2023	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Согласно темам углубленного изучения педагогов.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

3.	Создание мини – музея в группе.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>3.6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
1.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы РФ, методические рекомендации, педагогический опыт).	Сентябрь, Октябрь	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
2.	Организация подписки на методическую литературу.	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
3.	Пополнение групп программно - методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования ФООП ДОУ.	Сентябрь - май	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Тематические (сезонные) выставки, оформление ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Иваненко Е. Н. Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Создание творческих групп по реализации проектов	В течение года	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
6.	Обсуждение тематических музыкальных и физкультурных досугов.	В течение года	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
7.	Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой;	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
8.	Подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2023- 2024 учебный год	Апрель 2024	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	

**РАЗДЕЛ IV**  
**Система внутреннего мониторинга**

№	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Ответственный	Примечания
1.	Адаптация детей к дошкольному учреждению в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь 2023 г.	комплексный	воспитатели групп вновь поступивших детей, педагог – психолог Фомин И. А.	
2.	Контроль за проведением педагогической диагностики	сентябрь, январь, май.	фронтальный	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
3.	Уровень подготовки детей к школе.	Сентябрь/ октябрь 2023г. Апрель-май 2024г.	Мониторинговое исследование	Воспитатели 05, 04 групп, педагог - психолог	
4.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль за: ➤ выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; ➤ созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО; организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы.	1 раз в месяц	выборочный	Старший воспитатель Иваненко Е. Н. Медицинская сестра	
5.	Контролировать качество подготовки к занятиям, работу с родителями и организацию режимных моментов у молодых специалистов.	постоянно	фронтальный	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
6.	С целью оказания помощи и предупреждения ошибок осуществлять контроль за: ➤ содержания и качества планирования учебно - воспитательной работы, ➤ готовность педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц постоянно	выборочный	Заведующий ДОУ Башкатова Т.С. Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
7.	Контроль за работой педагогов по формированию навыков БЖЗД.	1 раз в месяц	выборочный	Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
8.	Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных и тематических развлечений для детей.	в течение учебного года	выборочный	Старший воспитатель Иваненко Е. Н..	
9.	Состояние работы по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ.	Февраль - март 2024г.	тематический	Заведующий ДОУ Башкатова Т.С. Старший воспитатель Чубарь Ю.М.	

## РАЗДЕЛ V

### «Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями»

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ			
5.1.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
Формы работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Круглый стол	<p style="text-align: center;"><b>«Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам воспитания детей. Знакомство с направлениями работы на новый учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные задачи на новый учебный год</li> <li>2. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам воспитания детей. Вопросы медицинского сопровождения детей в ДОУ</li> <li>3. Выборы родительского комитета ДОУ, членов попечительского совета.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	сентябрь	Заведующий Башкатова Т.С. Старший воспитатель Иваненко Е. Н.
Итоговая конференция	<p style="text-align: center;"><b>«Итоги работы дошкольного учреждения в 2023/2004 учебном году».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты образовательной и культурно - досуговой деятельности воспитанников за учебный год (презентация)</li> <li>2. Отчеты специалистов, руководителей кружков.</li> <li>3. Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2023/2024 учебный год.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	май	Заведующий Башкатова Т.С. Старший воспитатель Иваненко Е. Н.
<b>5.1.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
	<p><b><u>Группа раннего возраста</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводное</li> <li>2. По теме углубленного изучения воспитателя группы</li> <li>3. «Наши успехи и достижения!» (подведение итогов года)</li> </ol>	сентябрь январь май	Воспитатель группы раннего возраста
	<p><b><u>Младший дошкольный возраст</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводное</li> <li>2. По теме углубленного изучения воспитателя группы</li> <li>3. «Наши успехи и достижения!» (подведение итогов года)</li> </ol>	сентябрь январь май	Воспитатель младшей группы
	<p><b><u>Средний дошкольный возраст</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводное</li> <li>2. По теме углубленного изучения воспитателя группы</li> </ol>	сентябрь январь май	Воспитатель средней группы

	<p>3. «Наши успехи и достижения!» (подведение итогов года)</p> <p><b><u>Старший дошкольный возраст</u></b></p> <p>1. Вводное 2. По теме углубленного изучения воспитателя группы 3. «Наши успехи и достижения!» (подведение итогов года)</p> <p><b><u>Подготовительная к школе группа</u></b></p> <p>1. Вводное 2. По теме углубленного изучения воспитателя группы 3. «Наши успехи и достижения!» (подведение итогов года)</p> <p><b><u>Разновозрастная группа</u></b></p> <p>1. Вводное 2. По теме углубленного изучения воспитателя группы 3.«Наши успехи и достижения!» (подведение итогов года)</p>	<p>сентябрь январь май</p> <p>сентябрь январь май</p> <p>сентябрь январь май</p>	<p>Воспитатель старшей группы</p> <p>Воспитатель подготовительной группы</p> <p>Воспитатель разновозрастной группы</p>
<p>Планирование работы с семьями воспитанников</p>	<p><b>5.1.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</b></p> <p><b>Просветительские бюллетени.</b></p> <p>1. Шпаргалки для родителей или как научить ребенка быть культурным и вежливым. 2. Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах. 3. Роль семьи в приобщении детей к народной культуре. 4. Роль семьи в физическом воспитании ребенка. 4. Для чего нужна артикуляционная гимнастика? 5. В гости к сказке. Домашнее чтение. 6. Здоровье в порядке – спасибо зарядке. 7. Безопасный отдых летом.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
<p>Привлечение родителей для участия в деятельности ДОУ</p>	<p><b>5.1.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ</b></p> <p>1. Тематические сезонные выставки поделок. 2. Всемирный день здоровья. 3. Совместная экскурсия в Ботанический сад КФУ им. Вернадского; в зоологический музей КФУ. 4. Участие в конкурсах по подготовке групп к новому учебному году, по оформлению групп к празднованию Нового года, по созданию РППС в группах (оформление сюжетно-ролевых игр). 5. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги, родители</p>

	<p align="center"><b>5.1.5.ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b></p> <p align="center"><b>I. Организационно-педагогическая работа</b></p> <p><i>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</i>      посещение детьми подготовительной группы первого звонка в школе;      экскурсию детей по школе (классы, библиотека, спортзал, стадионы,);      посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики».</p> <p><i>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</i>      Читать, обсуждать литературные произведения о школе;      Проводить беседы о школьной жизни;      Знакомить с режимом дня ученика;      Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.</p> <p><i>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу в условия ФГОС:</i>      Организовать встречу педагогов школы и ДОО с целью обсуждения общего плана работы «ФГОС ДО –точки соприкосновения».      Изучить психологическую готовность детей к школе</p> <p align="center"><b>II. Методическая работа</b></p> <p>Методический час «ФГОС совместные пути реализации» Консультации учителя «Формирование мотивов и желания учиться». «Как облегчить адаптацию дошкольника к условиям обучения в школе» «Воспитание навыков культурного поведения сверстников в коллективе»</p> <p align="center"><b>III. Работа с родителями</b></p> <p>Обновить информационные стенды «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».      Провести родительские собрания:      -Психологическая и интеллектуальная готовность к обучению в школе.      - Адаптационный период в первом классе, трудности и пути их преодоления.</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель, педагог-психолог</p> <p>старший воспитатель</p> <p>учителя, воспитатели</p> <p>старший воспитатель, педагог-психолог</p>
--	---	-----------------------	---

**5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

<b>1.</b>	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в теч. г. по графику	Старший воспитатель педагоги
<b>2.</b>	Сотрудничество с театром «Буриме»	в теч. г. по графику	Старший воспитатель педагоги
<b>3.</b>	Сотрудничество с театром «Филармония»	в теч. г. по графику	Старший воспитатель педагоги
<b>4.</b>	Реализация программы «Симферополь культурная столица»	в теч. г. по графику	Старший воспитатель педагоги
<b>5.</b>	Сотрудничество с Медиациентром имени Исмаила Гаспринского: газета «Мераба»	в теч. г. по графику	Старший воспитатель педагоги
<b>6.</b>	Сотрудничество с СМИ: телеканалом «МИЛЛЕТ»	в теч. г. по графику	Старший воспитатель педагоги
<b>7.</b>	Сотрудничество с детской библиотекой им. Орлова, КФУ им. В.И. Вернадского	в теч. г. по графику	Старший воспитатель, педагоги
<b>8.</b>	Взаимодействие с детской поликлиникой по программам воспитания здорового ребенка	в теч. г. по графику	Мед. сестра

## РАЗДЕЛ VI

### Административно - хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>6.1 КОМПЛЕКТОВАНИЕ</b>				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	Август	заведующий МБДОУ Т.С.Башкатова	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2023/2024 учебный год.	Август/ Сентябрь	заведующий МБДОУ Т.С.Башкатова	
3.	Тарификация работников МБДОУ.	Сентябрь	заведующий МБДОУ Т.С.Башкатова	
<b>6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь май	заведующий МБДОУ Т.С.Башкатова	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	систематически	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	систематически	Заведующий Т.С.Башкатова Зав.хозяйством Житникова А. В. Медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	систематически	Заведующий Т.С.Башкатова  Ответственный по ОТ	
5.	Организация и проведение комплексных занятий по БЖД.	систематически	Воспитатели	
6.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	систематически	Воспитатели	
7.	Ведение индивидуальной,			



	групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене.	систематически	Воспитатели	
8.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	Постоянно	Медицинская сестра	
9.	Вести документацию по охране труда (3-хступенчатый контроль).	1 раз в квартал	Отв. за ОТ	
10.	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи.	2 раза в год	Медицинская сестра	
<b>6.3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАЦИОНАЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ</b>				
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ).	Август	Заведующий Т.С.Башкатова	
2.	Осуществлять контроль за питанием: - Технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	Постоянно	Заведующий Т.С.Башкатова  Зав.хозяйством Житникова А. В. Медицинская сестра	
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	Постоянно	Медицинская сестра. Кладовщик	
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Зав.хозяйством Медицинская сестра.	
<b>6.4. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ</b>				
1.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и МЧС.	Июнь /Август	Заведующий Т.С.Башкатова Зав.хозяйством Житникова А. В.	
2.	Пополнить группы новыми пособиями и игровыми материалами.	Июль /Август	Заведующий Башкатова Т.С.  Медицинская сестра  Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
3.	Проведение подготовки к отопительному сезону	Август	Зав.хозяйством Житникова А. В.	

## 6.5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

1.	<p>Обеспечение организованного начала учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>➤ Организация контрольной деятельности.</li> <li>➤ Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Башкатова Т.С.	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> </ol>	Октябрь	Заведующий Башкатова Т.С.  Зав.хозяйством Житникова А. В.  Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий Башкатова Т.С.  Зав.хозяйством Житникова А. В.	
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении</li> </ol>	Декабрь	Заведующий Башкатова Т.С.  Зав.хозяйством Житникова А. В.  Старший воспитатель Иваненко Е. Н.	

5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Зав.хозяйством Житникова А. В.</p> <p>Старший воспитатель Иваненко Е. Н.</p>	
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями».</p>	февраль	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Зав.хозяйством Житникова А. В.</p>	
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	март	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Зав.хозяйством Житникова А. В.</p> <p>Старший воспитатель Иваненко Е. Н.</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДООУ.</p>	апрель	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Зав.хозяйством Житникова А. В.</p>	

9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Зав.хозяйством Житникова А. В.</p> <p>Старший воспитатель Иваненко Е. Н.</p>	
----	---	-----	--	--

### 6.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

1.	<p><b><u>Производственное совещание № 1.</u></b></p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Режим работы всех служб дошкольного учреждения.</p> <p>Информация о готовности МБДОУ к учебному году.</p> <p>Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>План работы на новый учебный год.</p>	сентябрь	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Медицинская сестра</p>	
2.	<p><b><u>Производственное совещание № 2.</u></b></p> <p>Подготовка МБДОУ зимнему периоду (помещения, группы, участки, изменение режима, обеспечение безопасности).</p>	ноябрь	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Зав.хозяйством Житникова А. В.</p>	
3.	<p><b><u>Производственное совещание № 3.</u></b></p> <p>Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Закаливание.</p>	январь	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Медицинская сестра</p>	
4.	<p><b><u>Производственное совещание № 4.</u></b></p> <p>Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.</p> <p>Первая помощь при несчастных случаях.</p> <p>Об итогах работы коллектива в 2023 /2024 учебном году.</p>	май	<p>Заведующий Башкатова Т.С.</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель Иваненко Е. Н.</p>	

## Инструктажи

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023 /2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Работа с членами трудового коллектива</b>			
1.	<b>Вводный инструктаж по охране труда:</b> - внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.	по мере необходимости	
2.	<b>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте:</b> - внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте; - внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.	по мере необходимости	Заведующий Башкатова Т.С.  Зав.хозяйством Житникова А. В.  Старший воспитатель Иваненко Е. Н.
3.	<b>Повторный инструктаж по охране труда:</b> - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	1 раз в 6 месяцев	.
4.	<b>Внеплановый инструктаж по охране труда:</b> - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	по мере необходимости	
5.	<b>Целевой инструктаж по охране труда:</b> - составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия; - проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	по мере необходимости	

## 2. Работа с воспитанниками

1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда в начале учебного года.	сентябрь	воспитатели
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении массовых мероприятий.	по мере необходимости	воспитатели
3.	Проведение с воспитанниками внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в детском саду.	в течение года	воспитатели
4.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда при проведении экскурсий, целевых прогулок в природу.	в течение года	воспитатели
5.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда по вопросам, связанным с безопасностью жизнедеятельности.	в течение года	воспитатели

## 3. Работа с родителями

<p>Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>• правила безопасного поведения в детском саду, предупреждение детского травматизма;</li> <li>• соблюдение мер пожарной безопасности;</li> <li>• правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;</li> <li>• правила безопасного поведения детей в праздничные и выходные дни;</li> <li>• правила поведения на воде в летний период;</li> <li>• правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• профилактика вредных привычек;</li> <li>• правила поведения во время гололёда.</li> </ul>	в течение года	воспитатели
---	----------------	-------------

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №54 «ОЛЕНЁНОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД  
С 1 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА  
2023/2024  
УЧЕБНОГО ГОДА**

Юридический адрес: г. Симферополь, 295007,  
ул. Гончарова зд. 6.

**Цель:** обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

### **Задачи:**

#### **1. Охрана жизни и здоровья детей:**

- Создать комфортные условия для психофизического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

#### **2. Организация оздоровительной работы:**

- переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- организация закаливающих мероприятий (под наблюдением медицинской сестры): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

#### **3. Укрепление психофизического здоровья детей:**

- Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
- Проведение индивидуальных занятий и групповых тренингов с детьми педагогом-психологом

#### **4. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:**

- создание благоприятного психологического микроклимата;
- проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры )
- использование игровых тренингов для формирования и коррекции эмоциональной сферы детей;
- привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

### **Программное обеспечение**

Образовательная программа дошкольного образования.

Региональные парциальные программы.



## **Условия дошкольного образовательного учреждения.**

В дошкольном учреждении работают опытные квалифицированные педагоги: воспитатели, музыкальный руководитель, педагог - психолог.

Групповые помещения оснащены игровым, развивающим оборудованием, созданы условия для познавательной, речевой, художественно- эстетической, социально-коммуникативной, физической деятельности.

В ДОУ созданы условия для:

- укрепления психофизического здоровья воспитанников, повышения адаптационных возможностей организма, формирования эмоциональной сферы ребёнка - дошкольника;
- социально-коммуникативного, речевого и познавательного развития, духовно-нравственного воспитания, художественно-эстетического развития;
- знакомства с предметами, явлениями и событиями, исследовательской и экспериментальной деятельности.

## Организация и проведение летней оздоровительной кампании

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Перевести работу ДОУ на летний режим	июнь	Заведующий;  Старший воспитатель  Медицинская сестра,  Воспитатели,  Музыкальный руководитель
1.2.	Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности на территории МБДОУ.	июнь	
1.3.	Обеспечить: ✓ - максимальное пребывание на свежем воздухе; ✓ - проведение занятий в соответствии с летним расписанием; ✓ - обеспечить организацию питьевого режима; ✓ - условия для игр с песком, водой и воздухом.	июнь	
1.4.	Провести мероприятие к Международному Дню защиты детей.	июнь	
1.5.	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболевания в летний период.	июнь	
1.6.	Проводить массовые мероприятия: ✓ - дни здоровья; ✓ - развлечения для детей всех возрастных групп.	1 раз в месяц	
1.7.	Провести консультацию для родителей «Безопасность детей летом»	июнь	
1.8.	Обновить атрибуты к подвижным играм.	июнь	
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1.	Провести педагогические часы: ✓ Система закаливания летом. ✓ Правильная организация режима дня – залог психофизического здоровья детей. ✓ Создание условий для легкой адаптации детей, поступающих в МБДОУ.	июнь - август	Старший воспитатель: Иваненко Е. Н.
2.2.	Провести консультации с педагогами: ✓ Организация оздоровления летом ✓ Особенности организации занятий, игр, прогулок. ✓ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	июнь-август	
2.3.	Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений.	2 раза в месяц	
2.4.	Организовать выставку методической		

	энциклопедической и художественной литературы «Особенности организации работы в летний период».	Июнь	
2.5.	Проводить инструктажи с детьми, занятия, беседы по основам безопасной жизнедеятельности.	июнь-август	Воспитатели
<b>3. Лечебно-профилактическая работа</b>			
3.1.	Составить рекомендации по закаливанию в летний период.	июнь	Старший воспитатель, Медицинская сестра
3.2.	Организовать оздоровление детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ утренняя гимнастика на свежем воздухе;</li> <li>✓ минутки здоровья;</li> <li>✓ воздушное и водное закаливание;</li> <li>✓ солнечные ванны;</li> <li>✓ дыхательная гимнастика;</li> <li>✓ самомассаж;</li> <li>✓ коррегирующие упражнения босиком на дорожке здоровья.</li> </ul>	июнь-август	Старший воспитатель, Медицинская сестра Воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима.	июнь	Заведующий, Медицинская сестра
3.4.	Оформить листы здоровья в группах по результатам обследования физического развития и антропометрических данных.	июнь	Медицинская сестра
3.5.	Усилить контроль за выполнением режима питания	постоянно	
3.6.	Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов.	постоянно	
3.7.	Провести консультации с учебно-вспомогательным персоналом на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предупреждение желудочно-кишечных заболеваний у детей;</li> <li>✓ Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза.</li> </ul>	раз в месяц	Медицинская сестра
3.8.	Провести консультации с педагогами на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оказание доврачебной помощи;</li> <li>✓ Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов.</li> </ul>	в начале лета	
3.9.	Проанализировать результативность летнего оздоровления детей.	конец августа	
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Участие родителей в организации оздоровления.	июнь	Старший воспитатель,
4.2.	Подготовить информацию для родителей: «Оздоровитесь летом», «Профилактика пищевых отравлений», «Питание летом», «Летом на	июнь	

	дороге», разместить на информационных стендах и на сайте ДОУ.		Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1.	Издать приказ «Об организации работы в летний оздоровительный период» и ознакомить с ним коллектив.	июнь	Заведующий Завхоз
5.2.	Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья в помещениях, во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий.	июнь	
5.3.	Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования	1 раз в месяц	
5.4.	Завезти песок в песочницы.	июнь	
5.5.	Произвести косметический ремонт помещений, положить безопасное покрытие на спортивной площадке.	июль - август	
5.6.	Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период.	в течение лета	

## ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА

### Июнь

- 1 неделя: «День защиты детей» (праздник)
- 2 неделя: «День России» (музыкально-познавательное развлечение)
- 3 неделя: «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс)
- 4 неделя: «Веселимся мы, играем и нисколько не скучаем» (музыкальное развлечение)

### Июль

- 1 неделя: «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте)
- 2 неделя: «Всемирный день семьи, любви и верности» (праздник)
- 3 неделя: «Неделя безопасности» (спортивное развлечение)
- 4 неделя: «День Нептуна» (музыкальное развлечение)
- 5 неделя: «День добрых дел» (конкурс рисунков)

### Август

- 1 неделя: «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов)
- 2 неделя: «Мы сильные, смелые» (спортивный праздник)
- 3 неделя: «День флага России» (музыкально познавательное развлечение)
- 4 неделя: «До свидания, лето!» (музыкально-литературный досуг).

## РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Содержание работы	Возрастная группа	Сроки
1.	«День знаний». Детский сад встречает дошколят	Все возрастные группы	Сентябрь
2.	«Осень золотая»!	Все возрастные группы	Ноябрь
3.	«Волшебный праздник Новый год»	Все возрастные группы	Декабрь
4.	«Для наших мам!»	Все возрастные группы	Март
5.	«Дошкольное детство – пора золотая»	Подготовительные к школе группы	Май

ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Добрый и злой огонь (пожарная безопасность) средний и младший возраст «Пожарные на учении» ( познавательно - физкультурный досуг) старший возраст	сентябрь	Муз. работник, воспитатели
2.	Осень – пора чудес (все возрастные группы)	Октябрь	Муз. работник, воспитатели
3.	Чтобы зубы не болели (бинарное занятие средний, старший возраст)	Ноябрь	Муз. работник, воспитатели
4.	День народного единства	Ноябрь	Муз. работник, воспитатели
5.	Зимние забавы (все возрастные группы)	Декабрь	Муз. работник, воспитатели
6.	Праздник Масленицы	Февраль	Муз. работник, воспитатели
7.	Мы будущие защитники страны.. (средний, старший возраст)	Февраль	Муз. работник, воспитатели
8.	Праздник Наврез.	Март	Муз. работник, воспитатели
9.	«Крым и Россия вместе навсегда» (старший возраст)	Март	Муз. работник Воспитатели
10.	Музыкальная сказка «Пасхальный перезвон»	по календарю	Муз. работник Воспитатели
11.	Этот день Победы....	Май	Муз. работник, воспитатели
12.	Здравствуй лето!	Июнь	Муз. работник, воспитатели
13.	«День России»	Июнь	Муз. работник, воспитатели
14.	День семьи, любви и верности	Июль	Муз. работник, воспитатели
15.	День Государственного флага РФ	Август	Муз. работник, воспитатели

## МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

### 1 квартал

1	«Здравствуй, детский сад!» – младшая группа. «Веселимся и поём – очень дружно мы живём», средняя группа. «Музыкальная шкатулка» - посиделки. старший дошкольный возраст.	сентябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
2	« В осеннем лесу», младшая и средняя группы. «Осенняя ярмарка», старший дошкольный возраст.	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
3	«Разноцветный зонтик»- младшая группа. «Музыкальное кафе» - средний и старший дошкольный возраст. «Мы единая семья» (ко Дню народного единства)- подготовительная группа.	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели

### 2 квартал

1	«Приключения Снеговика », младшая группа. «Зимние игры»- развлечение для детей. средней, старшей и подготовительной групп.	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
2	«Весёлые каникулы», - игры и забавы для детей всех групп. «Зимние соревнования»- старший дошкольный возраст.	январь	музыкальный руководитель, воспитатели
3	«День рожденья – праздник детства » -младшая группа. «День защитника Отечества» - развлечение для детей средней группы и старшего дошкольного возраста.	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели

### 3 квартал

1	«Мы весну встречаем », - концерт, все группы. «Наврез»- группа с крымскотатарским языком изучения.	март	музыкальный руководитель, воспитатели
2	«День Земли»- все группы	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
3	День Победы! – все группы. «Весёлый месяц - Май»- концерт, все группы.	май	музыкальный руководитель, воспитатели

## СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Сроки	Содержание работы	Возрастная группа	Ответственный
Сентябрь	Физкультурное развлечение «В стране Здоровья!»	все группы	Муз. руководитель
Октябрь	Физкультурный досуг по ПДД.»	старшие группы	Муз. руководитель, воспитатели
Ноябрь	Спортивный праздник «Спорт любить – сильным быть!»	старшие группы	Муз. руководитель, воспитатели
Декабрь	Собирайся, детвора, ждёт вас зимняя игра!».	воспитанники 3 – 7 лет.	Муз. работник воспитатели,
Январь	Игры со Снеговиком.	дети младших и средних групп	Муз. руководитель, воспитатели
Февраль	Физкультурный праздник, посвященный Дню защитника отечества.	старшие группы	Музыкальный руководитель, воспитатели,
Март	Спортивное развлечение «Весенние приключения».		
Апрель	« Космонавтом быть хочу!»	все группы	Муз. руководитель
Май	«Праздник мыльных пузырей».	все группы	Муз. руководитель



## **ПЛАН**

*работы по преемственности*

*МБДОУ № 54 «Оленёнок»*

*МБОУ «СОШ № 8»*

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРИЕМСТВЕННОСТИ НА ЭТАПЕ ДОШКОЛЬНИК-ПЕРВОКЛАСНИК

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению преемственности между МБДОУ № 54 и МБОУ «СОШ №8 ».	сентябрь	заведующий директор школы
2	Разработка плана работы по преемственности.	сентябрь	рабочая группа
3	Подготовка методических рекомендаций для родителей будущих первоклассников.	октябрь	старший воспитатель
4	Знакомство дошкольников со школой в режиме он – лайн.	октябрь	воспитатели
5	Изучение психолого-педагогической готовности будущих первоклассников к школе.	март-май	педагоги-психологи
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Диагностико-аналитическая работа.	сентябрь	воспитатель, учитель, педагог - психолог
2	Консультация по итогам работы воспитателей: «Подготовка к письму». «Буквенная среда дошкольника».	январь	воспитатели
3	Открытые уроки в первом классе ( видеопрезентация).	февраль	учителя
4	«Школьная неделя в ДОУ» - онлайн.	март	старший воспитатель
5	Показ видео открытых мероприятий в ДОУ.	январь-март	старший воспитатель
6	Круглый стол «Результаты преемственности».	апрель	рабочая группа
<b>III. СОВМЕСТНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	День Знаний.	сентябрь	музыкальный руководитель
2	Школы искусств – виртуальная экскурсия.	октябрь-ноябрь	старший воспитатель
3	Выставка «Художественно – изобразительное творчество детей и родителей».	в течение года	учителя воспитатели
<b>IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Родительские собрания с участием учителя начальной школы.	октябрь, май	заведующий директор
2	Разработка рекомендаций «Как подготовить ребенка к школе».	октябрь	педагог-психолог
3	Оформление информационного стенда «Родителям будущих первоклассников».	ноябрь	старший воспитатель
4.	Виртуальная экскурсия в 1 класс.	февраль	воспитатели
5.	Консультации: Готовимся к школе вместе. Психологическая готовность детей к школе. Познавательное и коммуникативное развитие дошкольника.	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог

## ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Содержание работы	Срок	Ответственный	При меч.
1. Оформить листы здоровья.	сентябрь	медсестра	
2. Установить физкультурные группы и группы здоровья. Составить рекомендации специалистам и воспитателям.	сентябрь	медсестра	
3. Проводить профилактические осмотры детей.	постоянно		
4. Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями.	постоянно	медсестра	
5. Анализировать и планировать профилактические прививки.	по плану	медсестра	
6. Проводить диспансеризацию детей с участием специалистов, вести за ними наблюдение.	по плану	медсестра	
7. Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией.	по плану	медсестра	
8. Организовывать проведение медицинского обследования детей врачами специалистами.	по плану		
9. Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	поликлиники	медсестра	
10. Контролировать индивидуально- дифференцированные нагрузки с учетом диагноза детей.	раз в месяц	медсестра	
11. Составить годовой и месячные планы И иммунизации детей.	раз в месяц		
12. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений.	по плану	медсестра	
13. Осуществлять контроль за качеством продуктов, условиями их хранения выполнением норм питания детей.	постоянно	медсестра	
14. Проводить инструктаж по профилактике пищевых отравлений.	постоянно	медсестра	
15. Выполнять санитарные правила при выявлении инфекционных заболеваний.	постоянно	медсестра	
16. Проводить противоэпидемические мероприятия.	постоянно	медсестра	
17. Использовать свето-фитотерапию.			
18. Проводить санитарно – просветительную работу с родителями и сотрудниками.	постоянно	медсестра медсестра медсестра	
19. Обновлять информационный стенд.			
20. Выступать на родительских собраниях и конференции.			
21. Проводить индивидуальные беседы с родителями, консультации, предоставлять рекомендации.	2 раза в год постоянно	медсестра	

## План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обеспечить готовность ДОУ к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	До 1 сентября	Заведующий Медицинская сестра
Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	В течение года	Заведующий Ответственные по ОТ и ПБ
Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальнях комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий.	Постоянно	Воспитатели
Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода».	В соответствии с планом	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	в соответствии с планом	Воспитатели
Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании.	Результаты рассмотреть на производственном совещании. апрель-май	Медицинская сестра
Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, физкультурной группы.	Сентябрь, октябрь	Медицинская сестра Воспитатели
Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	Постоянно	Медицинская сестра
Заслушать информацию для родителей и сотрудников «Туберкулез. Значение выполнения санитарно-гигиенической практики».	Январь	Медицинская сестра
Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	В течение года	Заведующий Зав. хоз.
Выступить на групповых родительских собраниях с информацией: - необходимость прохождения плановых медосмотров согласно возраста; - вакцинация – это важно! - о сезонных заболеваниях.	Сентябрь январь, май	Медсестра
Провести проверку приборов заземления, составить акт.	Август	Заведующий Зав. хоз.
Проверить загрязненность рабочей среды детского сада.	Февраль	Заведующий Зав. хоз.
Проверить систему вентиляции в групповых и спальнях	Август	Заведующий

комнатах.		Зав. хоз.
Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	Постоянно	Медсестра
Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	1 раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель
Контролировать выполнение режима дня.	Постоянно	Медсестра, старший воспитатель
Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	Постоянно	Старший воспитатель
Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	Постоянно	Заведующий Зав. хоз.
Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	Постоянно	Ответственный по ОТ
Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом.	Постоянно	Медсестра
Анализировать и планировать профилактические прививки детям.	Постоянно	Медсестра
Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	Январь	Медсестра
Консультация «Коронавирусная инфекция».	Ежеквартально	Медсестра

**ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>				
1.	Пополнять и обновлять методическую копилку согласно содержанию «Художественно – эстетическое развитие».	в течение года	Музыкальный руководитель	
2.	Пополнить иллюстрационный материал в разделе «Слушание музыки» по «Ознакомлению с музыкальными инструментами».	в течение года		
3.	Обновить, изготовить новые атрибуты к утренникам и развлечениям.	октябрь, декабрь 2023г. февраль 2024г.		
4.	Изготовить декорации к утренникам.	октябрь, декабрь 2023г. февраль 2024г.		
5.	Пополнить коллекцию костюмов.	в течение года		
<b>МЛАДШАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА</b>				
1.	Обновить центр творчества.	сентябрь 2023г.	Бетер В. В. Чалах Л. А	
2.	Обновить картотеки игр	до ноября 2023г.		
3.	Обновить маркировку шкафчиков в раздевалке.	сентябрь 2023г.		
4.	Пополнить уголок экспериментирования.	декабрь 2023 г.		
5.	Приобрести игрушки и развивающие игры по возрасту.	в течение года.		
6.	Обновить и приобрести книги и дидактические игры по возрасту.	до января 2024г.		
<b>СРЕДНЯЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА</b>				
1.	Обновить картотеки игр	сентябрь 2023	Зинчук Н. Е. Щебетовская О. А.	
2.	Пополнить речевой уголок	до ноября 2023г.		
3.	Пополнить сюжетно – ролевые игры	до декабря 2023г.		
4.	Пополнить уголок театрализации	в течение года		
5.	Обновить и пополнить спортивный уголок нетрадиционным спорт. Инвентарем	в течение года		
<b>СТАРШАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА</b>				
1.	Приобрести настольные игры согласно возрасту детей.	август-сентябрь	Зайцева Е. В.	
2.	Обновить и дополнить картотеки			
3.	Пополнить патриотический уголок			

4.	Создать центр финансовой грамотности.	до ноября 2022г.	Харитонова Ю.С.	
5.	Пополнить игровой центр ПДД.	до октября 2022 г.		
<b>ГРУППА С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ИЗУЧЕНИЯ</b>				
1.	Пополнить физкультурный центр нетрадиционным оборудованием.	до сентября	Аджиумерова Э.А. Сейдаметова Л.Э.	
2.	Пополнить настольные и развивающие игры.	сентябрь-октябрь		
3.	Пополнять мини-музей новыми экспонатами.	в учебном году		
4.	Приобрести раздаточный материал для обучения грамоте, математики.	в течение года		
5.	Пополнить атрибуты к подвижным играм.	в течение года		
6.	Приобрести, изготовить персонажи для кукольного театра.	до января 2023		
7.	Пополнить уголок книги художественной литературой, энциклопедиями.	до декабря		
8.	Создать центр финансовой грамотности.	в течение года		
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА</b>				
1.	Оформить центр «Театрализованная деятельность».	ноябрь	Егорова Е.С. Поух Р.А.	
2.	Организовать фото выставку «Наши достижения».	январь		
3.	Пополнить картотеки развивающих и дидактических игр.	в течение года		
4.	Пополнить уголок экспериментирования	в течение года		
5.	Пополнить уголок книги художественной литературой, энциклопедиями.	в течение года		
6.	Пополнить нестандартным оборудованием физкультурный уголок.	в течение года		

**ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 54 «ОЛЕНЁНОК»  
на 2023 /2024 учебный год**

№	Месяц	Конференции, собрания	Консультации	Групповые родительские собрания	Информационное просвещение родителей (сайт)	Информационные стенды	Медицинское просвещение родителей	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	Дни открытых дверей	Родительский клуб «Успешный родитель»
1	Сентябрь	*	*	*	Обновление сайта 1 раз в 10 дней В течение года	В течение года	В течение года, по мере необходимости	В течение года	1 раз в месяц каждый четверг	По плану работы
2	Октябрь									
3	Ноябрь		*							
4	Декабрь		*							
5	Январь			*						
6	Февраль		*							
7	Март		*							
8	Апрель		*							
9	Май	*		*						
10	Июнь									
11	Июль									
12	Август									



**ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 54 «ОЛЕНЁНОК»  
на 2023 /2024 учебный год**

№ п/п	Месяц	Семинары	Консультации	Тематические недели	Практикумы	Открытые просмотры	Методические часы	Мастер - классы	Психолого-педагогический тренинг	Педсоветы	Творческая группа
1	Сентябрь		•	•			•		•	•	•
2	Октябрь		•	•			•				•
3	Ноябрь	•	•	•			•		•		•
4	Декабрь		•				•	•			•
5	Январь	•	•		•	•	•				•
6	Февраль	•	•		•		•	•			•
7	Март		•				•		•	•	•
8	Апрель		•	•			•	•			•
9	Май		•	•		• *	•			•	•
10	Июнь										
11	Июль										
12	Август										



